

被保険者証管理規程

(目的)

第1条 この規程は、池友会健康保険組合における健康保険被保険者証（以下「被保険者証」という。）の管理についての基準を定め、被保険者証の適正な管理を図る事を目的とする。

(保管責任者)

第2条 被保険者証の保管責任者は、常務理事とする。

(保管方法)

第3条 被保険者証は、錠のかかる書庫等に納め厳重に保管するものとする。

(受入れ及び払出し)

第4条 被保険者証を受入れたとき、又は交付したときは、その年月日及び推量を受払簿へ記録し、その取扱いを明確にするものとする。

(受払簿の様式)

第5条 被保険者証の受払簿の様式は別紙1のとおりとする。

(無効証及び廃棄処分)

第6条 健康保険被保険者資格喪失等の事由により返納された被保険者証又は書損となった被保険者証等は証右下部分に裁断処理を行なった後、廃棄するものとする。

2 被保険者証の廃棄は、常務理事の決裁を経て処分するものとする。

(規程の変更)

第7条 この規程に定めのない事項、及びこの規程の変更は理事会の議決によらなければならない。

附 則

(施行期日)

第1条 この規程は、平成28年4月1日から施行する。

別表1 / 第5条関係

年月日	常務理事	事務長	担当	受数	払 数					残数	備 考
					新規	再交付	遠隔地	書損	更新		